

# 고용주를 위한 조회 관련 정보

## Working with Children Check

March 2023

[ocg.nsw.gov.au](https://ocg.nsw.gov.au)

귀하의 단체에 아동을 상대하는 일이나 자원봉사를 하는 사람이 있습니까?

이는 언어 학교, 종교 서비스, 커뮤니티 그룹들, 그리고 기타 유사한 기관들을 포함합니다.

그러시면, 귀하의 단체가 뉴사우스 웨일즈의 법을 준수하도록 다음을 해주셔야 합니다:

---

### 1단계: 고용주로서 로그인 또는 등록을 하십시오

이전에 등록하셨다면 다음에서 로그인 하여 주십시오:

<https://wwccemployer.ocg.nsw.gov.au/Login>

등록하지 않으셨다면 고용주 등록 웹 페이지로 가십시오:

<https://wwccemployer.ocg.nsw.gov.au/Register>

귀하의 단체를 위해 서식을 작성하십시오. 귀하 자신의 사용자명과 암호를 만드실 것입니다. 향후에

로그인을 하실 때 필요하오니 이 정보를 안전하게 보관하십시오.

## 2 단계: 아동과 관련된 일을 맡기시기 전에 귀하의 직원과 자원봉사자에 관해 온라인으로 조회하십시오

이것이 귀하의 단체에서 어떤 사람이 유효한 아동 상대 업무용 신원조사(Working with Children Check)를 받았는지 확인하는 유일한 방법입니다.

고용주 로그인 웹 페이지로 가십시오:

<https://wwccemployer.ocg.nsw.gov.au/Login>


사용자명과 암호를 입력하여 고용주 포털로 로그인하십시오.

귀하의 직원에 대해 조회하려면 그들에게 다음을 물어보십시오:

- 성
- 생년월일
- WWC 번호 또는 APP번호

해당인에게 아동과 관련된 일을 맡기시기 전에 그 세부사항을 입력하십시오. 그러면 해당인의 상태를 볼 수 있습니다. 이것은 해당인이 아동들을 상대하는 업무 또는 자원봉사를 할 수 있는지 여부를 확인해줍니다.

직원의 상태가 "금지", "잠정적 금지", "찾을 수 없음", "종결" 또는 "만료"로 나오면 귀하는 그를 아동과 관련된 일에서 해고 하셔야 합니다.

**Office of the  
Children's Guardian** Employer Portal

Verify Verification history Submit Account

Verify Working with Children Check status

EMPLOYEES / VOLUNTEERS

VERIFICATION RESULTS



| Family Name | Reference number | Result  |
|-------------|------------------|---|
| SMITH       | WWC0051277V      | <div>CLEARED EXPIRES ON 20/11/2025</div> <div>Elliott Smith has a current Volunteer Working With Children Check. This person may be engaged in any unpaid child related role.</div> |

PRINT

## Verify Working with Children Check status

EMPLOYEES / VOLUNTEERS

VERIFICATION RESULTS

| Family Name | Reference number | Result  |
|-------------|------------------|---|
| SMITH       | WWC0050257V      | <div>  </div> <div>  <b>BARRED</b><br/> Jane Smith is barred from working with children. It is an offence to engage this person in any child-related work. </div> |

PRINT

### 3 단계: 기록을 보관하십시오

아동보호자청에서 귀하에게 귀하의 직원에 대한 상태를 이메일로 보내드릴 것입니다. 귀하는 아동과 관련된 일에 종사하는 직원 또는 자원봉사자 각각에 관해 다음의 세부사항을 보관하셔야 합니다:

- 성명
- 생년월일
- 아동 상대 업무용 신원조사 (WWC) 번호
- 승인 만료일
- 조회 날짜
- 조회 상태

아동보호자청의 '기록 보관 견본'이 도움이 될 수 있습니다:

<https://ocg.nsw.gov.au/resources>

법은 고용주가 해당인이 아동 상대 업무를 중단한 후 7년까지 그러한 기록들을 보관하도록 요구합니다.

귀하가 누군가를 신청 번호로 조회하실 경우, 해당인의 아동 상대 업무용 신원조사 번호가 나오면 가능한 빨리 그 번호로 확인하셔야 합니다.

### 4 단계: 감독

승인된 Working with Children Check은 5년간 유효합니다. 귀하의 단체는 직원 또는 자원 봉사자가 이를 만료 전에 갱신할 수 있도록 반드시 확인해야 합니다. 갱신을 했는지 확인하려면 해당인의 Working with Children Check을 온라인으로 다시 조회하셔야 합니다 (2단계).

고용주와 단체를 위한 Working with Children Check에 관한 영어로 된 추가 정보가 아동보호자청의 웹사이트에 있습니다.

<https://ocg.nsw.gov.au/working-children-check/organisation>

---

문의사항이 있으시면 **Working with Children Check** 고객 서비스팀에 연락하십시오:

<https://ocg.nsw.gov.au/contact-us>

(02) 8219 3777

---

통역 지원:

<https://www.tisnational.gov.au/>

### **Office of the Children's Guardian**

[www.ocg.nsw.gov.au](http://www.ocg.nsw.gov.au)

Switchboard: (02) 8219 3600

Locked Bag 5100  
Strawberry Hills NSW 2012