



Office of the
Children's Guardian



سجل مقدمي الرعاية في نيو ساوث وايلز

عرض لمقدمي الرعاية

هذا العرض هو دليل لمساعدة الوكالات المعتمدة على تقديم معلومات منتظمة إلى مقدمي الرعاية المفوضين، أصحاب طلبات مقدم الرعاية وأفراد منازلهم حول سجل مقدمي الرعاية.

يلخص الدليل أدوار ومسؤوليات مكتب وصي الأطفال (OCG)، الوكالات المعتمدة، مقدمي الرعاية المفوضين، أصحاب طلبات مقدم الرعاية وأفراد منازلهم.

يجب تقديم هذا العرض بالتزامن مع:

- أوراق معلومات سجل مقدمي الرعاية ولوائح التدقيق الخاصة به

(www.kidsguardian.nsw.gov.au)

- السياسات والإجراءات الخاصة بالوكالة المعتمدة

مكتب وصي الأطفال في نيو ساوث وايلز (OCG)

مكتب وصي الأطفال (OCG) هو هيئة مستقلة قانونية:

- يشجّع على تحقيق الأفضل للأطفال والشبيبة الذين يعيشون في الرعاية خارج المنزل (OOHC)
- يتأكد من أن حقوق الأطفال مصانة ومعززة
- يراقب الوكالات ويصادق عليها لكي تقدم رعاية قانونية خارج المنزل (OOHC) في نيو ساوث وايلز
- يصادق على مزوّدي خدمة التبني غير الحكوميين في نيو ساوث وايلز
- يسجل ويراقب الرعاية الطوعية خارج المنزل في نيو ساوث وايلز
- يدير تدقيق العمل مع الأطفال (WWCC)
- ينظم توظيف الأطفال في بعض النواحي
- يشجع المنظمات على أن تصبح آمنة للأطفال
- يدير برنامج المصادقة على مستشاري مرتكبي الجناح الجنسية بحق أطفال في نيو ساوث وايلز (Child Sex Offender Counsellors Accreditation Scheme)
- يدير سجل مقدمي الرعاية.

الرعاية خارج المنزل

- مقدمو الرعاية المربون، الأنسباء والأقرباء ضروريون لنظام الرعاية خارج المنزل. يقدمون للأطفال والشبيبة الضعفاء منزلاً عندما لا تستطيع العائلة التي وُلدوا فيها أن ترعاهم كما يجب. لا يمكن أن يكون هناك أي دور في مجتمعنا أهم من تربية طفل في بيئة من الأمان والرعاية.
- الوكالات المعتمدة التي تشرف على الرعاية خارج المنزل لديها هي أيضاً مسؤولية كبيرة في التأكد من أن مقدمي الرعاية مناسبون لرعاية أكثر الأطفال ضعفاً في نيو ساوث وايلز. يجب أن يكون أفراد منازل مقدمي الرعاية مناسبين أيضاً.

سجل مقدمي الرعاية في نيو ساوث وايلز

مكتب وصي الأطفال (OCG) قام بتطوير، وهو يدير، السجل المركزي لمقدمي الرعاية للأشخاص المفوضين، أو الذين يقدمون طلباً لتفويضهم (وأفراد منازلهم)، لكي يقدموا رعاية قانونية مدعومة خارج المنزل في نيو ساوث وايلز.

تم تطوير سجل مقدمي الرعاية لضمان التحويل المنتظم والمشاركة في المعلومات المناسبة المتعلقة بالسيرة التاريخية لمقدم الرعاية بين الوكالات المعتمدة. يتخذ هذا الأمر أهمية خاصة لدى قيام دائرة الخدمات العائلية والاجتماعية بتحويل أطفال من عهدتها إلى القطاع غير الحكومي.

استشارات وتطوير سجل مقدمي الرعاية

- قامت مجموعة العمل الخاصة بسجل مقدم الرعاية والمؤلفة من الوكالات (Carer Register Interagency Working Group)، مع ممثلين عن مكتب وصي الأطفال (Office of the Children's Guardian)، ودائرة الخدمات العائلية والاجتماعية (Department of Family and Community Services)، والقطاع غير الحكومي، ومكتب المحقق بالشكاوى (Ombudsman's Office)، ومكتب مفوض الخصوصية (Office of the Privacy Commissioner)، ومنظمات مقدمي الرعاية بتوفير نصائح قيّمة لتطوير السجل.
- أجريت استشارات مهمة مع الأطراف المعنية في قطاع الرعاية خارج المنزل (OOHC) للتأكد من تصميم النظام وتطبيقه وفقاً لحاجات هذا القطاع.
- الحد الأدنى المطلوب لتدقيقات التحقق من النزاهة لتفويض مقدم الرعاية تم تحديده من قبل مجموعة التدقيق بمقدمي الرعاية المشكّلة بين الوكالات، والتي التّأمت بدعوة من مكتب المحقق بالشكاوى (Ombudsman's Office) في 2011.

أهداف سجل مقدمي الرعاية

- تعزيز سلامة، خير ورفاه الأطفال والشبيبة الذين هم في رعاية قانونية أو مدعومة خارج المنزل عن طريق دعم التفويض الملائم لمقدمي الرعاية.
- تحسين التفويض الملائم لمقدمي الرعاية في نيو ساوث وايلز.
- توفير مورد مركزي يتوجب على كل الوكالات المعتمدة استخدامه لكي تشارك في المعلومات المناسبة المتعلقة بمقدمي الرعاية المفوضين، أصحاب طلبات مقدم الرعاية وأفراد منازلهم.
- التأكد من أن شخصاً له علاقة مع وكالة معتمدة لن يستطيع الحضور إلى وكالة معتمدة أخرى من دون أن تناقش الوكالتان أهلية هذا الشخص كمقدم رعاية أو كفرد من منزل مقدم الرعاية.

دور مكتب وصي الأطفال (OCG)

مكتب وصي الأطفال (OCG) مسؤول عن إنشاء وإدارة سجل مقدمي الرعاية، ونظام منح الرخصة لتفويض مقدمي الرعاية والأشخاص الذين يقدمون طلبات للحصول على تفويض (وأفراد منازلهم)، من أجل توفير رعاية قانونية أو مدعومة خارج المنزل في نيو ساوث وايلز، عملاً بقانون الأطفال والشبيبة (الرعاية والحماية) 1998 ونظام الأطفال والشبيبة (الرعاية والحماية) 2012.

دور الوكالات المعتمدة

الوكالة المعتمدة هي وكالة تم تفويضها من قبل مكتب وصي الاطفال (OCG) لتوفير رعاية قانونية خارج المنزل في نيو ساوث وايلز.

للوكالات المعتمدة عدد من المسؤوليات، بما فيها تقييم مقدمي الرعاية وتفويضهم، وتقييم أهلية أفراد منازلهم.

الوكالات المعتمدة مسؤولة عن إدخال البيانات إلى سجل مقدمي الرعاية والمحافظة عليها منذ اللحظة التي يقدم فيها شخص ما طلباً رسمياً ليكون مقدم رعاية.

يقوم سجل مقدمي الرعاية بـ

- العمل كموقع الوصول إليه مقيد وخاضع لضوابط مشددة تتعلق بالخصوصية
- التخفيف من خطر منح تفويض غير ملائم لمقدمي الرعاية
- تسجيل معلومات أساسية فقط
- إلزام الوكالات بالمصادقة على أن مقدمي الرعاية وأفراد المنزل المناسبين خضعوا للحد الأدنى من تدقيقات التحقق من النزاهة والكفاءة
- التصرف كوسيلة للترخيص – فهو يمنح الشخص رقم التفويض كمقدم رعاية، والذي من دونه لا يستطيع الشخص أن يقدم رعاية لطفل أو شاب في إطار الرعاية خارج المنزل
- دعم التعاون بين الوكالات وتبادل المعلومات
- إنذار الوكالات بمخاوف محتملة

سجل مقدمي الرعاية لن يقوم بـ

- تسجيل تفاصيل الأطفال والشبيبة الذين هم في الرعاية. لكن، إذا استمر أحد الشبيبة في السكن في منزل مقدم الرعاية بعد بلوغه سن الـ 18، فسوف يُعتبر فرداً من المنزل
- دعم إيجاد مكان الرعاية المناسب
- الحلول مكان الإجراءات والأنظمة الأكثر تفصيلاً للوكالات المعتمدة والمتعلقة بتفويض مقدمي الرعاية وتقييمهم مع أفراد منازلهم
- الاحتفاظ بسجلات مفصلة – لن يحتفظ سجل مقدمي الرعاية بتفاصيل كل تحقق من النزاهة والكفاءة، بل بالنتيجة فقط (مثلاً مُرضي أو غير مُرضي)

المعلومات المطلوبة

يحتفظ سجل مقدمي الرعاية بمعلومات أساسية محددة بالقانون وتتعلق بمقدمي الرعاية المفوضين، أصحاب طلبات مقدم الرعاية وجميع أفراد المنزل.

مقدمو الرعاية (وأفراد منازلهم) الذين تم تفويضهم قبل التغييرات القانونية سيُسجلون عبر ترتيب اسمه «استعادة معلومات سابقة».

يتوجب على مقدمي الرعاية المفوضين وأصحاب طلبات مقدم الرعاية أن يبلغوا الوكالة المعتمدة عن أي تغيير يحصل معهم أو في منزلهم. يجب على الوكالة المعتمدة أن تُجري تحديثاً لسجل مقدمي الرعاية عندما تحصل التغييرات.

لمتطلبات البيانات، راجعوا «ورقة المعلومات 3 لسجل مقدمي الرعاية»

www.kidsguardian.nsw.gov.au

تسجيل المعلومات

- يتوجب على الوكالات المعتمدة أن تُعلم مقدمي الرعاية المفوضين وأصحاب طلبات مقدم الرعاية (وأفراد منازلهم) أنه، وبموجب القانون، يجب أن يتم إدخال معلوماتهم في سجل مقدمي الرعاية.
- موافقة مقدمي الرعاية المفوضين وأفراد منازلهم غير مطلوبة لكي يتم إدخال معلوماتهم في سجل مقدمي الرعاية، لكنه يجب على الوكالات المعتمدة أن تُبلغهم بالمعلومات التي ستُسجل.
- بمجرد ملء طلب للتفويض، يكون أصحاب الطلبات وأفراد منازلهم قد وافقوا على تسجيل معلوماتهم في سجل مقدمي الرعاية.
- الرجاء مراجعة «ورقة المعلومات رقم 2 لسجل مقدمي الرعاية»

www.kidsguardian.nsw.gov.au

استعادة معلومات سابقة – متطلبات البيانات

مقدمو الرعاية الذين سبق وتم

تفويضهم

مقدمو الرعاية (وأفراد منازلهم) الذين

تم تفويضهم من قبل وكالة معتمدة لتوفير

رعاية قانونية مدعومة خارج المنزل

(OOHC) في نيو ساوث وايلز قبل

التغييرات القانونية.

| المنزل | شروط البيانات |
|--|--|
| عنوان المنزل | عنوان المنزل |
| مقدمو رعاية مفوضون | شروط البيانات |
| تاريخ تفويض مقدم الرعاية | DD/MM/YYYY |
| تفويض لـ | رعاية قانونية للتربية / رعاية أخرى |
| رقم تفويض مقدم الرعاية: صادر عن سجل مقدمي الرعاية | CRCBXXXXXXX |
| اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة | اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة |
| أسماء أخرى | أسماء أخرى |
| تاريخ الولادة | DD/MM/YYYY |
| يعرّف عن نفسه أنه أيريجيني و/أو من مضيق تورس | <ul style="list-style-type: none"> • نعم (أيريجيني/من مضيق تورس/الاثنان معاً) • كلا • غير معروف |
| تدقيق للعمل مع الأطفال | <ul style="list-style-type: none"> • رقم الطلب أو التصريح • تاريخ انتهاء الصلاحية • الوضع (تمت إجازته أو طلب قيد البحث) |
| فرد من المنزل | شروط البيانات |
| اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة | اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة |
| أسماء أخرى | أسماء أخرى |
| تاريخ الولادة | DD/MM/YYYY |
| يعرّف عن نفسه أنه أيريجيني و/أو من مضيق تورس | <ul style="list-style-type: none"> • نعم (أيريجيني/من مضيق تورس/الاثنان معاً) • كلا • غير معروف |
| تدقيق للعمل مع الأطفال | <ul style="list-style-type: none"> • رقم الطلب أو التصريح • تاريخ انتهاء الصلاحية • الوضع (تمت إجازته أو طلب قيد البحث) |

ملخص المعلومات المستعادة

PRINT DATE: 15/05/2014

| مرجع مقدم الطلب لدى الوكالة المعتمدة | |
|--------------------------------------|------------|
| فرد من المنزل | |
| أسماء أخرى | - |
| تاريخ الولادة | 18/05/1996 |
| الجنس | |
| أبريجيني أو من مضيق تورس | N |
| تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) | |
| رقم الطلب | |
| رقم التصريح | WWC111111V |
| تاريخ انتهاء الصلاحية | 10/05/2018 |
| الوضع | |

تستطيع الوكالات المعتمدة أن توفر نسخة عن
«ملخص المعلومات المستعادة» لمقدمي الرعاية
الذين سبق وتم تفويضهم.

| تفاصيل المنزل | |
|-----------------------|--|
| رقم المنزل لدى OHC | CRHB000361 |
| الوكالة المعتمدة | OCG0009 |
| مكان المسؤول | OCG-Surry Hills |
| مرجع الوكالة المعتمدة | OCG-demonstration |
| عنوان المنزل | 1 Pixie Parade FAIRY MEADOW NSW 2519 Australia |

| مقدمة الرعاية المفوضة – السيدة فاري فلوس | |
|--|-----------------------|
| رقم تفويض مقدم الرعاية | CRCB000179 |
| تاريخ تفويض مقدم الرعاية | 12/05/2010 |
| تفويض لـ | رعاية قانونية للتربية |
| أسماء أخرى | - |
| تاريخ الولادة | 12/05/2010 |
| الجنس | أنثى |
| أبريجيني أو من مضيق تورس | كلا |
| تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) | |
| رقم الطلب | |
| رقم التصريح | WWC111111V |
| تاريخ انتهاء الصلاحية | 25/05/2017 |
| الوضع | تم الانتهاء منه |
| مرجع مقدم الطلب لدى الوكالة المعتمدة | |

| مقدمة الرعاية المفوضة – السيدة فاري فلوس | |
|--|-----------------------|
| رقم تفويض مقدم الرعاية | CRCB000180 |
| تاريخ تفويض مقدم الرعاية | 23/05/1990 |
| تفويض لـ | رعاية قانونية للتربية |
| أسماء أخرى | Clover Field |
| تاريخ الولادة | 20/02/1980 |
| الجنس | أنثى |
| أبريجيني أو من مضيق تورس | كلا |
| تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) | |
| رقم الطلب | |
| رقم التصريح | WWC1234567V |
| تاريخ انتهاء الصلاحية | 15/04/2020 |
| الوضع | تم الانتهاء منه |

صاحب طلب مقدم الرعاية – متطلبات البيانات

صاحب طلب مقدم الرعاية هو
شخص قدّم طلباً إلى وكالة
معتمدة ليصبح مقدم رعاية
مفوضاً.

| شروط البيانات | المنزل |
|--|--|
| عنوان المنزل | عنوان المنزل |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | معايينة المنزل |
| شروط البيانات | صاحب طلب مقدم الرعاية |
| اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة | اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الوسطي، اسم العائلة |
| أسماء أخرى | أسماء أخرى |
| DD/MM/YYYY | تاريخ الولادة |
| <ul style="list-style-type: none"> • نعم (أبريجيني/من مضيق تورس/الاثان معاً) • كلا • غير معروف | يعرّف عن نفسه أنه أبريجيني و/أو من مضيق تورس |
| <ul style="list-style-type: none"> • رقم الطلب أو التصريح • تاريخ انتهاء الصلاحية • الوضع (تمت إجازته أو طلب قيد البحث) | تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) |
| نعم/كلا | هل كان صاحب الطلب مقدم رعاية في ولاية أخرى؟ |
| رعاية قانونية للتربية / رعاية أخرى | نفوض صاحب الطلب هذا لـ |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تم استيفاء شروط تدقيق العمل مع الأطفال |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تدقيق بالهوية |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | التدقيق الوطني للشرطة (NPC) |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تدقيق الخدمات الاجتماعية |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تدقيق وكالات أخرى معتمدة |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تدقيق الصحة |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تدقيق مرجعي |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تم الاطلاع على قانون السلوك والتوقيع عليه |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تم إنجاز تدريب ما قبل التفويض |
| مُرَضِي / غير مُرَضِي وتاريخ الإنجاز | تم تقييم قدرة وكفاءة مقدم الرعاية |
| تمت الموافقة عليه* / رُفِض / سُحِب ^ | قرار صاحب الطلب |

أفراد منزل (أصحاب طلبات مقدم الرعاية) – متطلبات البيانات

| شروط البيانات | فرد من المنزل |
|--|---|
| اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الواسطي، اسم العائلة | اللقب، الجنس، الاسم الأول، الاسم الواسطي، اسم العائلة |
| أسماء أخرى | أسماء أخرى |
| اليوم/الشهر/السنة | تاريخ الولادة |
| <ul style="list-style-type: none"> • نعم (أبريجيني/من مضيق تورس/الاثنان معاً) • كلا • غير معروف | يعرّف عن نفسه أنه أبريجيني و/أو من مضيق تورس |
| <ul style="list-style-type: none"> • رقم الطلب أو التصريح • تاريخ انتهاء الصلاحية • الوضع (تمت إجازته أو طلب قيد البحث) | تدقيق للعمل مع الأطفال |
| نعم/كلا | تدقيق بالهوية (16 سنة وما فوق) |
| نعم/كلا | التدقيق الوطني للشرطة (NPC) (16 سنة وما فوق) |
| نعم/كلا | تدقيق الخدمات الاجتماعية (16 سنة وما فوق) |

الفرد في المنزل هو أي شخص يسكن بانتظام في منزل مقدم رعاية مفوض أو منزل صاحب طلب مقدم الرعاية، والزوار هم الذين يبقون في المنزل لثلاثة أسابيع أو أكثر. يمكن للشخص أن يسكن في أكثر من منزل واحد.

ملخص الطلب

| | | |
|------------|------|---|
| 24/07/2014 | مرضى | تدقيق الصحة |
| 24/07/2014 | مرضى | تدقيق مرجع |
| 24/07/2014 | مرضى | تم الاطلاع على قانون السلوك والتوقيع عليه |
| 24/07/2014 | مرضى | تم إنجاز تدريب ما قبل التفويض |
| 24/07/2014 | مرضى | تم تقييم قدرة وكفاءة مقدم الرعاية |
| 24/07/2014 | مرضى | القرار |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| فرد من المنزل | |
| أسماء أخرى | - |
| تاريخ الولادة | 06/07/1967 |
| الجنس | أنثى |
| أبريجيني أو من مضيق تورس | N |
| تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) | |
| رقم الطلب | |
| رقم التصريح | WWC111111V |
| تاريخ انتهاء الصلاحية | 10/07/2019 |
| الوضع | تم الانتهاء منه |
| تدقيق الخدمات الاجتماعية | |
| الوكالة | OCG0009 |
| تاريخ الإجازة | 24/07/2014 |

| | |
|--|-------------------|
| تفاصيل الإجازة | |
| القرار | تمت الموافقة عليه |
| تاريخ سريان المفعول | 29/07/2014 |
| هل تأكدت من السيرة التاريخية لتسجيل كل فرد من منزل مقدمي الرعاية؟ | نعم |
| هل تأكدت مما إذا كان كل فرد من المنزل من عمر 16 سنة وما فوق قد تم التدقيق بهويته، وما إذا كان قد خضع للتدقيق الوطني للشرطة ولتدقيق من قبل الخدمات الاجتماعية؟ | نعم |
| هل تأكدت مما إذا كان كل فرد من المنزل من عمر 18 سنة وما فوق حاصل على تصريح التدقيق للعمل مع الأطفال أو لديه طلب حالي للحصول على تصريح، وهل تحققت منه عبر الانترنت على موقع مكتب وصي الأطفال Office of the Children's Guardian؟ | نعم |

تستطيع الوكالات المعتمدة أن توفر نسخة عن «ملخص الطلب» لأصحاب الطلبات ما أن يتم الانتهاء من الطلب.



Office of the Children's Guardian
Level 13, 418A Elizabeth St
SURRY HILLS NSW 2010

PRINT DATE: 29/07/2014

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| تفاصيل الطلب | |
| الوكالة المعتمدة | OCG0009 |
| مكان المسؤول | OCG-Surry Hills |
| مرجع مقدم الطلب لدى الوكالة المعتمدة | فحص/اختباري |
| تاريخ تقديم الطلب | 24/07/2014 |

| | |
|--------------------|--|
| تفاصيل المنزل | |
| رقم المنزل لدى OOH | CRH001554 |
| عنوان المنزل | 2 Pixie Street FAIRY MEADOW NSW 2519 AUSTRALIA |
| معاينة المنزل | مرضى 24/07/2014 |

| | |
|---|-----------------------|
| مقدمو رعاية مفوضون | |
| رقم تفويض مقدم الرعاية | CRC0001030 |
| أسماء أخرى | - |
| تاريخ الولادة | 09/07/1970 |
| الجنس | أنثى |
| أبريجيني أو من مضيق تورس | كلا |
| تدقيق للعمل مع الأطفال (WWCC) | |
| رقم الطلب | |
| رقم التصريح | WWC111111V |
| تاريخ انتهاء الصلاحية | 16/07/2020 |
| الوضع | تم الانتهاء منه |
| تدقيق الخدمات الاجتماعية | |
| الوكالة | OCG0009 |
| تاريخ الإجازة | 24/07/2014 |
| شروط ما قبل التفويض لمقدم الرعاية | |
| مرجع مقدم الطلب لدى الوكالة المعتمدة | فحص/اختباري |
| هل كان صاحب الطلب مقدم رعاية في ولاية أخرى؟ | N |
| تفويض لـ | رعاية قانونية للتربية |
| 100 نقطة للتدقيق بالهوية | مرضى 24/07/2014 |
| تم استيفاء شروط تدقيق العمل مع الأطفال | مرضى 24/07/2014 |
| التدقيق الوطني للشرطة (NPC) | مرضى 24/07/2014 |
| تدقيق الخدمات الاجتماعية | مرضى 24/07/2014 |
| تدقيق وكالات أخرى معتمدة | مرضى 24/07/2014 |

بعد التفويض، يمكن تحديث المعلومات التالية عن الفرد

الفرد = مقدم رعاية مفوض، صاحب طلب مقدم رعاية أو فرد من المنزل

| المحتويات: مهمة إدارة الفرد |
|---|
| 1. غير الاسم الأصلي |
| 2. أضف اسماً آخر |
| 3. تحديثات لأوضاع تدقيق العمل مع الأطفال أو تجديدها |
| 4. تحديثات تدقيق خدمات المجتمع |
| 5. ادعاءات من الواجب التبليغ عنها |
| 6. ضع إشارة متوفي |
| 7. إلغ* تفويض مقدم الرعاية |
| 8. تنازل+ عن تفويض مقدم الرعاية |
| 9. علق^ تفويض مقدم الرعاية |
| 10. إرفع التعليق عن تفويض مقدم الرعاية |
| 11. غير نوع التفويض |

بعد التفويض، يمكن تحديث المعلومات التالية عن المنزل

المنزل

| المحتويات: مهمة إدارة المنزل |
|---|
| 1. أضيف إلى/عدّل بـ صاحب الطلب أو مقدم الرعاية المفوض |
| 2. أزل (إنه تاريخ) مقدم الرعاية المفوض |
| 3. أضيف إلى/عدّل بـ فرد من المنزل |
| 4. أزل (إنه تاريخ) فرد من المنزل |
| 5. غيّر عنوان المنزل |
| 6. إلغ المنزل |
| 7. علّق المنزل |

تبادل المعلومات

- بموجب القانون، على الوكالات المعتمدة أن تتبادل المعلومات مع أي وكالة معتمدة أخرى لها علاقة معروفة مع مقدم رعاية مفوض، صاحب طلب مقدم رعاية أو فرد من المنزل.
- تقوم أيضاً دائرة الخدمات العائلية والاجتماعية بتبادل المعلومات المناسبة التي تحتفظ بها عن الأفراد مع الوكالة المعتمدة.
- الهدف من تبادل المعلومات هو توفير الدعم لتفويض ملائم لمقدمي الرعاية وأفراد منازلهم.

من يستطيع الوصول إلى سجل مقدمي الرعاية؟

يعمل سجل مقدمي الرعاية كموقع الوصول إليه مقيد.
من يستطيع الوصول:

- الوكالات المعتمدة تكون قادرة على الوصول إلى المعلومات المتعلقة بمقدمي الرعاية الخاصين بها أو بالأشخاص الذين يقدمون طلباً إليها لتفويضهم (وأفراد منازلهم)
- دائرة الخدمات العائلية والاجتماعية في نيو ساوث وايلز (الخدمات الاجتماعية)
- مكتب المحقق بالشكاوى Ombudsman's Office
- مكتب وصي الأطفال Office of the Children's Guardian
- الهيئات المختصة بتطبيق القانون والتحريات في أي ولاية، وهيئات حماية الأطفال، أو هيئات الرعاية خارج المنزل (OOHC) في ولايات أخرى حاصلة على موافقة الوزير
- الأفراد (مقدمو الرعاية المفوضون/أصحاب طلبات مقدم الرعاية/أفراد المنزل) لديهم الحق بالوصول إلى معلومات محفوظة في سجل مقدمي الرعاية إذا كانت تخصهم أو تخص أولادهم الذين هم دون سن الـ 18، ويمكنهم أن يطلبوا أن يقوم مكتب وصي الأطفال (OCG) بتصحيحات عند الضرورة.

لمزيد من المعلومات:

- تحدثوا مع ممثل عن وكالتكم المعتمدة
- أكتبوا رسالة إلكترونية إلى OCG على carers-register@kidsguardian.nsw.gov.au
- زوروا موقع www.kidsguardian.nsw.gov.au

أوراق معلومات سجل مقدمي الرعاية ولوائح التدقيق:

1. التحقق من نزاهة وكفاءة مقدمي الرعاية وأفراد منازلهم
2. معلومات لمقدمي الرعاية وأفراد منازلهم: ما هي البيانات التي تُسجَّل؟
3. معلومات لوكالات معتمدة: ما هي البيانات التي يتم إدخالها؟
4. معلومات يجب على الوكالات المعتمدة أن توفرها لمقدمي الرعاية، أصحاب طلبات مقدم الرعاية وأفراد منازلهم.



أسئلة

